ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, выполняемых ответственными работниками ОАО «Пинское РСУ» по обращениям граждан за выдачей справок или других документов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиеадминистративнойпроцедуры | Структурное подразделение, в которое гражданин должен обратиться | Документы и(или) сведения, представляемые гражданином при обращении\* | Размер платы, взимаемой за выдачу справки или другого документа \*\* | Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа |

ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Выдача выписки(копии) из трудовойкнижки
 | отдел юридической и кадровой работы (Жидко Анна Юрьевна, тел. 65-30-70) | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения |
| 1. Выдача справки оместе работы и занимаемой должности
 | отдел юридической и кадровой работы (Жидко Анна Юрьевна, тел. 65-30-70) | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения |
| 1. Выдача справки о периоде работы
 | отдел юридической и кадровой работы (Жидко Анна Юрьевна, тел. 65-30-70) | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения |
| 4. Выдача справки о размере заработной платы | бухгалтерия (Долбилина Мария Арсеньевна, тел.66-93-24) | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения |
| 5. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | бухгалтерия (Долбилина Мария Арсеньевна, тел.66-93-24) | заявление,копия свидетельства о рождении ребенка, копия трудовой книжки, справка с предыдущего места получения пособия - для лиц, ранее получавших пособие,справка участкового врача о том, что ребенок не оформлен в детское дошкольное учреждение | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявлений |
| 6. Выдача справки о периоде выплаты пособия бухгалтерия периоде выплатына детей | бухгалтерия (Долбилина Мария Арсеньевна, тел.66-93-24)  | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения |
| 7. Выдача справки о размере назначенного пособия на детей | бухгалтерия (Долбилина Мария Арсеньевна, тел.66-93-24) | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения |
| 8. Выдача справки до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | бухгалтерия (Долбилина Мария Арсеньевна, тел.66-93-24) | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения |
| 9. Выдача справки об удержании алиментов | бухгалтерия (Долбилина Мария Арсеньевна, тел.66-93-24) | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения |
| 10. Выдача справки о необеспеченностиребенка в текущем годупутевкой за счет средствгосударственногосоциальногострахования в лагерь скруглосуточнымпребыванием | юрисконсульт(Голякович Ирина Леонидовна,тел.65-67-71) | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения |
| 11. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им3-летнего возраста | отдел юридической и кадровой работы (Жидко Анна Юрьевна, тел. 65-30-70) | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения |

\*Иные необходимые документы и (или) сведения, предусмотренные законодательством, по запросу государственного органа, иной государственной организации в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.

\*\*В случае, если законодательством предусмотрена плата за выдачу документов и (или) сведений, представляемых по запросу государственного органа, иной государственной организации государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, оплата этих документов и (или) сведений осуществляется гражданином на основании документа, содержащего требование об оплате выдачи таких сведений и (или) документов, выданного государственным органом, иной государственной организацией, направившей запрос.